

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
культуры Исполнительного
комитета НМР РТ
/Г.М. Мубаракшина
«27» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
протокол № 3
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ
К.Ю. Назаренко
«27» августа 2021 г.



**Положение о порядке образования и расходования
внебюджетных средств МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ**

г. Нижнекамск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке образования и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.12.2020 № 1130 «Об установлении на 2021 год платных показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг учреждениями РТ, и рекомендуемых объемов расходов, направляемых на выплату заработной платы от указанных доходов, за исключением доходов, подлежащих целевому расходованию» с изменениями от 08.07.2021 г.(с изменения на 08 июля 2021 года (в ред. постановления КМ РТ от 08.07.2021 г. № 546));
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок образования внебюджетных средств в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- оказания практической помощи администрации Школы в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе;
- создание дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- материальной заинтересованностью работников Школы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.5. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы за счет средств бюджета.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. ИСТОЧНИК ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В Учреждении источниками внебюджетных средств являются:

- доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- благотворительные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой внебюджетный счет Школы и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.5. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.6. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные взносы.

2.8. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Школой.

2.9. Работникам Школы запрещается осуществлять сбор наличных денежных средств с обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

2.10. Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором (заявление) и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Дарение (пожертвования), в общепольных целях родители (законные представители) обучающихся вносят только по собственной инициативе.

2.12. Абсолютное право родителей (законных представителей) определять размер пожертвования.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.4. Приём благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса или перечень (наименование) имущества;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя (жертвователя);
- дата внесения средств.

3.5. Оплата добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Школы с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае Школе предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчетный счёт благотворителем).

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели Школы.

4.2. Внебюджетные средства используются на социальное, материально–техническое и учебно–методическое развитие Школы:

- оплата работникам за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- приобретение музыкальных инструментов, сценической обуви и костюмов, оборудования для учебных целей, предметов интерьера, мебели, учебно-методической литературы, канцелярских товаров, предметов и материалов хозяйственного пользования;

- организация и проведение городских, республиканских творческих проектов, направленных на выявление и продвижение одаренных обучающихся;

- поощрения обучающихся за творческие достижения;

- организацию различных мероприятий по вопросам дополнительного образования: участие в педагогических и административных работников в курсах,

конференциях, семинарах по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

- издание сборников методической литературы;
- проведение ремонтных работ в Школе;
- расходы на приобретение ценных подарков, призов, сувениров, букетов цветов, медалей, значков, дипломов в рамке, статуэток;
- оплату гонорара, проезда, проживания, питания членов жюри, модераторов, экспертов мероприятий, проводимых Школой;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, фестивали, курсы повышения квалификации и другие мероприятия, связанные с уставной деятельностью Школы;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Школы;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг специалистов иных организаций по инструментовки, аранжировки музыкальных произведений.

4.3. Работникам Школы и бухгалтерии Управления культуры ИК НМР РТ может быть установлена дополнительная выплата за счет внебюджетных средств в виде премирования (стимулирующая выплата) по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени.

4.4. Расходы с оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 75% от стоимости платной образовательной услуги на оплату труда преподавателей, МОП, специалистов бухгалтерии Управления культуры ИК НМР РТ;
- 25% от стоимости платной образовательной услуги на материальные затраты: приобретение учебных пособий, музыкальных инструментов, аппаратуры, хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров и т.д.

4.5. Объем расходов от доходов, полученных указанными учреждениями от оказания платных услуг, не может превышать 30 процентов объема указанных доходов, направляемых на выплату заработной платы в соответствии с пунктом 4.4. настоящего положения.

4.6. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Школы по представлению заместителей директора за период фактического выполнения работ. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки на основании табеля учета рабочего времени.

4.7. Внебюджетные средства расходуются Школой исключительно по назначению. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

5. УЧЕТ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Школы.

5.2. В Школе ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

5.3. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Годовой отчет о расходовании внебюджетных средств утверждается директором Школы и главным бухгалтером Управления культуры ИК НМР РТ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

6.1. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений премий несет директор МБУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений культуры» НМР РТ;

6.2. Контроль над правильностью расчетов и начислений премий осуществляет директор Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

6 (шесть)

страниц

Директор МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ
К.Ю. Назаренко

« »

20

«ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА»

«17»

